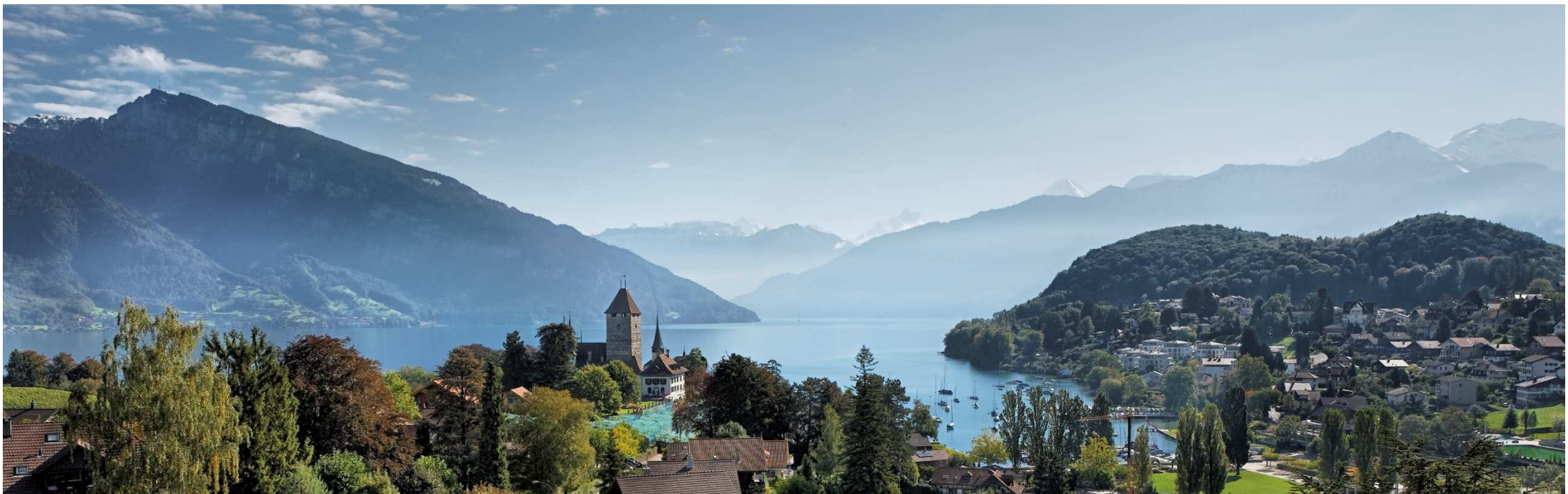


TAGEN IM HOTEL EDEN SPIEZ 2016



PARADIESISCHE TAGUNGEN AM THUNERSEE

Unser Tagungs- und Bankettbereich bietet Platz für 2 bis 165 Personen.

Ganz den Qualitätsansprüchen unseres Hotels entsprechend hat man sich bei der Ausstattung für hochwertige Materialien und modernste, benutzerfreundliche Technik entschieden. Überwältigend ist die Aussicht auf den Thunersee und die Gipfel der Berner Alpen, die Sie aus den Panoramafenstern in allen Tagungsräumen geniessen können.

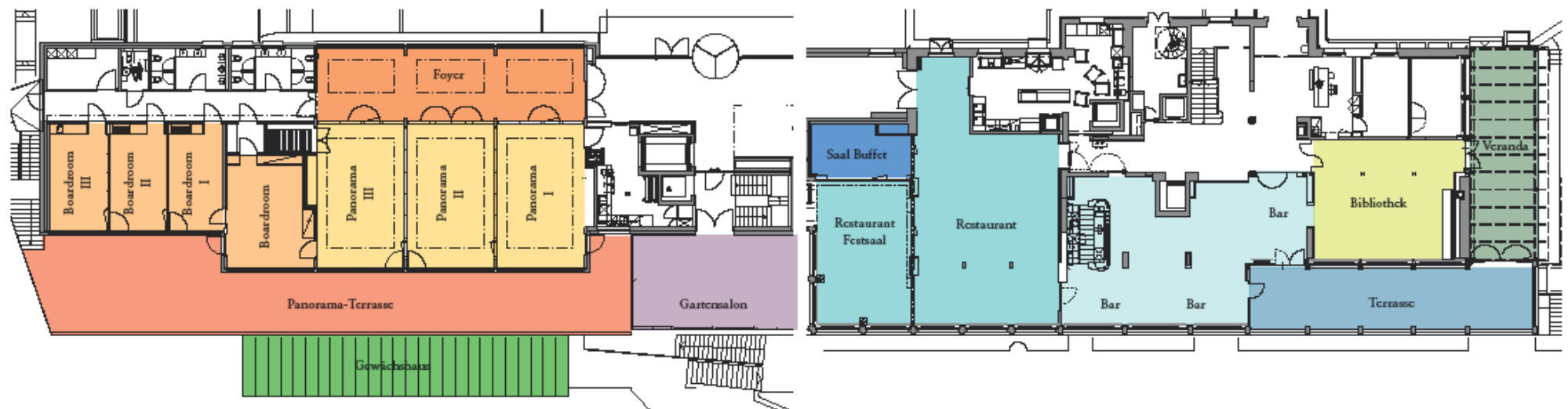
Das grosszügig konzipierte Raumangebot lässt sich dank seiner flexiblen Kombinationsmöglichkeiten für Anlässe aller Art einrichten. Ob Tagungen, Seminare, Workshops, Off-Site Meetings, Bankette oder Cocktailempfänge, wir bieten den passenden Rahmen.

Gerne zeigen wir Ihnen das Hotel Eden Spiez bei einer Hausführung. Rufen Sie uns einfach für eine Terminvereinbarung an.

Leitung Meeting & Event
Telefon 033 655 97 00 direkt
meeting@eden-spiez.ch



RAUMPLAN



Name	m ²	Höhe	Parlamentarisch	Bankett	U-Form	Konzert	Cocktail
Einzelraum Panorama I	45.5	3.5/3.8	20	35	16	35	18
Panorama II	45.5	3.5/3.8	20	35	16	35	18
Panorama III	45.5	3.5/3.8	20	35	16	35	18
Boardroom	33.0	3.0	(10)	(12)	8	(25)	
Boardroom I	20.0	3.0	(8)	(12)	8	(15)	
Boardroom II	20.0	3.0	(8)	(12)	8	(15)	
Boardroom III	23.2	3.0	(8)	(12)	8	(15)	
Foyer	69.0	3.2					55
Panorama-Terrasse	170.0				(64)	150	
Garten-Salon	61.0					18	50

Name	m ²	Höhe	Parlamentarisch	Bankett	U-Form	Konzert	Cocktail
Variationsraum Panorama I+II	91.0	3.5/3.8	36	60	40	70	27
Panorama I-III	136.5	3.5/3.8	63	100	80	110	39
Panorama II-III	91.0	3.5/3.8	36	60	40	70	27
Panorama I-III + Foyer	205.5	3.5/3.8		150	120	165	
Boardroom I+II	40.0	3.0					
Boardroom II+III	43.2	3.0				12	(35)
Boardroom I-III	63.2	3.0	(16)	(42)	22	(55)	

Name	m ²	Höhe	Parlamentarisch	Bankett	U-Form	Konzert	Cocktail
Hörsaal Bibliothek	62.0	3.25					45
Bar	88.0	3.25					60
Restaurant	114.0	3.25				30	100
Restaurant-Festsaal	51.0	3.25	22	35	18	40	
Restaurant & Festsaal	165.0	3.25				72	140
Saal Buffet	18.0	3.25					
Veranda	53.0						40
Terrasse	86.0						70

Name	m ²	Höhe	Parlamentarisch	Bankett	U-Form	Konzert	Cocktail
Umgebung Gewichshauss	22	2.9					20
Park	2500						500
Tennisplatz	590					180	350
Rosenpavillon	10	2.15					25
Bödeli	29	2.20					25
Jass-Hüsti	10	2.15					15
Vinothek	30						25

TAGESPAUSCHALEN

	Halbtagespauschale ohne Mittagessen*	Halbtagespauschale mit Mittagessen*	Tagespauschale Eden	Seminarpauschale
Raummiete für den Plenarraum	√	√	√	√
Beamer & Leinwand	√	√	√	√
1 Flipchart	√	√	√	√
1 Pinnwand	√	√	√	√
1 Moderatorenkoffer	√	√	√	√
W-LAN	√	√	√	√
Schreib-Set für jeden Teilnehmer	√	√	√	√
1 Kaffeepause mit Köstlichkeiten aus unserer Küche	√	√		
2 Kaffeepause mit Köstlichkeiten aus unserer Küche			√	√
2 Flaschen Mineralwasser im Seminarraum	√	√	√	√
3-Gang Business-Lunch, Cocktail-Lunch oder Steh-Lunch (ab 20 Personen)		√	√	√
1 Übernachtung in einem stilvoll eingerichteten Zimmer				√
Parkplatz in der Tiefgarage	√	√	√	√
Softgetränke im Seminarraum	CHF 5.00 Aufpreis pro Person	CHF 5.00 Aufpreis pro Person	CHF 5.00 Aufpreis pro Person	CHF 5.00 Aufpreis pro Person
Marktfrisches 3-Gang Abendmenu	CHF 55.00 Aufpreis pro Person	CHF 55.00 Aufpreis pro Person	CHF 55.00 Aufpreis pro Person	CHF 55.00 Aufpreis pro Person
Marktfrisches 4-Gang Abendmenu	CHF 65.00 Aufpreis pro Person	CHF 65.00 Aufpreis pro Person	CHF 65.00 Aufpreis pro Person	CHF 65.00 Aufpreis pro Person
Preis in CHF pro Person (ab 10 Personen)	51.00	86.00	105.00	ab 330.00

* möglich 07.00-12.30 oder 14.00-19.30

Bei Gruppen unter 10 Personen berechnen wir zusätzlich die Raumbereitstellung. Gerne passen wir unsere Pauschalen auf Ihre Bedürfnisse individuell an. Rufen Sie uns an oder senden Sie uns eine individuelle Anfrage über unser Kontaktformular auf unserer Homepage.

TAGUNGEN À LA CARTE

Tagungsangebote à la carte

Sie möchten sich Ihre Tagung selbst zusammenstellen? Gerne können Sie aus dem folgenden Angebot auswählen.

- Begrüßungskaffee & Gipfeli mit Fruchtsäften, Früchteschale, Kaffee & Tee und Gipfeli p.P. CHF 10.50
- Kaffeepausen mit Fruchtsäften, Kaffee & Tee, Gebäck und Pausenköstlichkeiten von unserem Küchenchef p.P. CHF 14.50
- 3-Gang Business-Lunch Nach Empfehlung des Küchenchefs p.P. CHF 35.00
- Getränkepauschale zum Mittagessen Inklusive Mineralwasser mit und ohne Kohlensäure Apfelsaftschorle und Kaffee oder Tee p.P. CHF 9.50
- Ein marktfrisches 3- Gang Abendmenu p.P CHF 55.00
Ein marktfrisches 4-Gang Abendmenu p.P. CHF 65.00
- Kühlschrank mit Softgetränken Coca Cola, Coca Cola Zero, Rivella rot p.P. CHF 5.00



TECHNIK

Tagungstechnik à la carte

Hier finden Sie eine Liste der im Hotel Eden verfügbaren Veranstaltungstechnik mit Mietpreisen. Weitere Technik mieten wir auf Ihren Wunsch gerne von externen Anbietern für Sie an.

Miete ohne Tagespauschale oder zusätzliches Equipment:

- Beamer CHF 150.00
- Flipchart inklusive 10 Blatt CHF 25.00
- Pinnwand & Whiteboard magnetisch CHF 20.00
- Moderatorenkoffer CHF 30.00
- DVD Abspielgerät CHF 50.00
- Funk-Clipmikrofon CHF 75.00
- Funk-Handmikrofon CHF 75.00
- Externe Lautsprecherboxen CHF 100.00
- Funkmaus/Wireless Presenter CHF 25.00
(Anschluss an alle gängigen Laptops)
- LCD TV CHF 100.00
- Videorekorder CHF 50.00
- Dokumentenkamera (Illuminator) CHF 35.00
- Videokamera digital CHF 100.00
- Laptop (Verfügbarkeit auf Anfrage) CHF 75.00
- Rednerpult(inklusive 1 Mikrofon, Hausanlage) CHF 150.00
- Piano (ohne Stimmung) CHF 300.00
- Bühne auf Anfrage
- Telefonspinne auf Anfrage
- Videokonferenzanlage auf Anfrage

Office und Drucksachen:

- Menukartendruck pro Karte CHF 3.00
Auf unsere Menukarten mit Eden-Logo
- Zimmer-Verteilaktionen p.P. CHF 3.50
Gerne verteilen wir Ihre Kundengeschenke,
Willkommensbriefe, Programme oder andere
Gegenständen an die Teilnehmer Ihrer Gruppe
- Kopien oder Druck (pro Seite)
schwarz/weiss CHF 0.40
Farbe CHF 0.80
- Parkplatz in unserer Tiefgarage CHF 10.00
- Welcome-Desk für Veranstalter Auf Anfrage
- Schreibarbeiten Auf Anfrage

GUT ZU WISSEN

Kein Anlass ist wie der andere. Lassen Sie sich vom Eden-Team betreuen – wir gestalten jeden Anlass nach Ihren persönlichen Wünschen und kümmern uns um jedes Detail. Um Sie bei den Vorbereitungen Ihrer Veranstaltung unterstützen zu können, benötigen wir einige Informationen.

Detailabsprache

Je früher wir Ihre Wünsche kennen, umso besser können wir diese umsetzen.

Bitte teilen Sie uns bis spätestens 14 Tage vor Ihrem Anlass folgende Details mit:

- Zeitpunkt der Ankunft und geplantes Programm
- Anzahl der Gäste (mit Anzahl Vegetarier, Allergiker)
- Gewünschte Bestuhlungsform
- Benötigte Technik
- Aperitif- und Menuauswahl sowie Weinauswahl
- Namen der übernachtenden Gäste
- Raumbeschriftung
- Fakturierung und Rechnungsadresse

Speis und Trank

Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Gesellschaft von mehr als 9 Personen den à la carte Service nicht empfehlen.

In der Regel bieten wir unser täglich wechselndes, marktfrisches 3 oder 4 Gang Menu an.

Aus diesem können unsere Gäste von einem Fleisch, Fisch oder vegetarischen Hauptgang auswählen.

Gerne geht unser Küchenteam auf besondere Menuwünsche nach Absprache ein.

Für eine Menu- und Weinberatung steht Ihnen das Eden Team gerne zur Seite. Bitte teilen Sie uns diese Wünsche rechtzeitig mit.

Ab 22:00 Uhr bitten wir Sie, aus Rücksicht auf unsere Nachbarn auf Programm im Garten oder vor dem Hotel zu verzichten.

Parkplätze

Das Hotel Eden verfügt über eine kostenpflichtige Tiefgarage. Je nach Buchungssituation im Hotel und nach aktueller Verfügbarkeit stehen Parkplätze Ihren Gästen kostenfrei zur Verfügung. Sollten unsere Parkplätze besetzt sein, befinden sich etwa 300m vom Hotel entfernt öffentliche Parkplätze.

GUT ZU WISSEN

Bei einer Annullation werden folgende Kosten verrechnet:

Bei Gruppen bis zu 20 Zimmern (gemäss Auftragsbestätigung):

- bis am 60. Tag vor der Anreise kostenlos
- 59. – 30. Tag vor der Anreise 50% des entgangenen Zimmerumsatzes
- 29. – 8. Tag vor der Anreise 80% des entgangenen Zimmerumsatzes
- ab dem 7. Tag bis vor Anreise 100% des entgangenen Zimmerumsatzes

Bei Gruppen von 21 -43 Zimmern (gemäss Auftragsbestätigung):

- bis am 90. Tag vor der Anreise kostenlos
- 89. – 60. Tag vor der Anreise 40% des entgangenen Zimmerumsatzes
- 59. – 30. Tag vor der Anreise 60% des entgangenen Zimmerumsatzes
- 29. – 8. Tag vor der Anreise 80% des entgangenen Zimmerumsatzes
- ab dem 7. Tag bis vor Anreise 100% des entgangenen Zimmerumsatzes

Bei der Buchung von Veranstaltungsräumlichkeiten (gemäss Auftragsbestätigung):

- bis am 90. Tag vor Beginn der Veranstaltung kostenlos
- 89. – 60. Tag vor Beginn der Veranstaltung 40% des voraussichtlich entgangenen Umsatzes
- 59. – 30. Tag vor Beginn der Veranstaltung 60% des voraussichtlich entgangenen Umsatzes
- 29. – 8. Tag vor Beginn der Veranstaltung 80% des voraussichtlich entgangenen Umsatzes
- ab dem 7. Tag vor Beginn der Veranstaltung 100% des voraussichtlich entgangenen Umsatzes

Verluste & Schäden

Der Auftraggeber haftet dem Hotel für Verluste und Schäden an festem und mobilem Inventar, die durch seine Mitarbeiter und/oder Veranstaltungsteilnehmer verursacht werden.

Gewährleistung

Störungen an den vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen Einrichtungen werden vom technischen Dienst des Hotels behoben und berechtigen nicht zu einer Reduktion der Vergütung. Kann eine Störung nicht behoben werden, reduziert sich die Vergütung um den Betrag der Miete für die technische Einrichtung. Weitergehende Ansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

Alle oben aufgeführten Pauschalen und Preise sind gültig vom 01.06.2015 bis 31.12.2015 auf Anfrage und nach Verfügbarkeit.

Sie verlieren mit dem Druck einer neuen Version ihre Gültigkeit.

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Stand Juni 2015. Änderungen vorbehalten.